

آئین نامه نحوه فعالیت انجمن های ورزشی فدراسیون ورزش های همگانی جمهوری اسلامی ایران

انجمن ورزشی تحت پوشش فدراسیون ورزش های همگانی ، تشکیلاتی است ورزشی و تخصصی که بمنظور برنامه ریزی و تعمیم و گسترش رشته مربوطه علی الخصوص دوره های آموزشی و مسابقات ورزشی از افراد متخصص و علاقمند به امر رشته ورزشی مربوطه با رعایت ضوابط، قوانین و مقررات ، اساسنامه و آئین نامه های اداری، مالی و فنی فدراسیون با اهداف و شرح وظایف زیر و با تایید وزارت ورزش و جوانان تحت نظارت فدراسیون ورزش های همگانی تشکیل می گردد.

انجمن ورزشی تحت پوشش فدراسیون ورزش های همگانی ، تشکیلاتی است ورزشی و تخصصی که بمنظور برنامه ریزی و تعمیم و گسترش رشته مربوطه علی الخصوص دوره های آموزشی و مسابقات ورزشی از افراد متخصص و علاقمند به امر رشته ورزشی مربوطه با رعایت ضوابط، قوانین و مقررات ، اساسنامه و آئین نامه های اداری، مالی و فنی فدراسیون با اهداف و شرح وظایف زیر و با تایید وزارت ورزش و جوانان تحت نظارت فدراسیون ورزش های همگانی تشکیل می گردد.

اهداف انجمن های ورزشی عبارتند از:

فراهم نمودن زمینه تعمیم و گسترش رشته ورزشی مربوطه در سراسر کشور

تربیت نیروی انسانی مورد نیاز جهت توسعه و تعمیم (مدیران ، مدرسان ، مربیان و داوران)

حفظ و ارتقاء سطح سلامتی اقشار و سنین مختلف و زنان و مردان جامعه با ترغیب حضور آنها در فعالیت های ورزشی

ارتقای سطح کیفی و کمی رشته ورزشی

ایجاد زمینه های لازم برای طراحی ، ساخت و تولید تجهیزات و لوازم ورزشی استاندارد

کشف و جذب استعداد ها و توانمندی های ورزشی

ایجاد زمینه مناسب برای شرکت قهرمان ، مربیان ، داوران ، مدرسان و مدیران رشته ورزشی در عرصه ورزش داخلی و بین المللی

وظایف انجمن ورزشی تحت پوشش فدراسیون ورزش های همگانی عبارتند از:

تهیه و تدوین ضوابط و مقررات رشته ورزشی براساس قوانین فدراسیون ها یا انجمن های جهانی یا آسیایی

برگزاری مسابقات و جشنواره های (مناسبتی ، قهرمانی ، انتخابی و لیگ) رده های سنی مختلف

برگزاری کلاس های آموزشی (توجیهی ، مربیگری ، داور و کارگاه های آموزشی)

تهیه و تنظیم تقویم ورزشی عملیاتی سالانه (مسابقاتی ، آموزشی ، فرهنگی ، پژوهشی ، برون مرزی، اردوها و...)...

برقراری ارتباط و حضور فعال در مجامع و سمینار های بین المللی ، جهانی و آسیایی با هماهنگی فدراسیون

تهیه و تنظیم برنامه های اجرایی انجمن هر سه ماه یکبار براساس تقویم ورزشی و با هماهنگی فدراسیون

هماهنگی و همکاری سازنده با فدراسیون و کمیته های مختلف آن و هیات ها و کمیته های ورزشی استان ها

کمک های فنی و اجرایی به فدراسیون در اجرای مسابقات ، جشنواره ها و دوره های آموزشی رشته ورزشی مربوطه

تهیه بانک اطلاعاتی از آمار ورزشکاران ، مربیان ، داوران و برنامه ها و فعالیت های انجمن و ارائه به فدراسیون

تهیه، تنظیم و توزیع رسانه های نوشتاری ، دیداری و شنیداری آموزشی مانند کتب ، جزوات، بروشور ، بنر ، فیلم و...

برگزاری جلسات و گردهمایی سراسری سالانه، با حضور مسئولین کمیته های استانی با تصویب، دستور جلسه و اعتبارات مورد نیاز

توسط فدراسیون

طراحی و ایجاد سایت و پایگاه اینترنتی انجمن با نظر فدراسیون و به روز کردن اطلاعات آن

گزینش و آماده سازی تیم ملی (الف و ب) با برپایی رقابت های انتخابی و اردوهای تدارکاتی و در نهایت اعزام تیم ملی به مسابقات

برون مرزی برابر تقویم ورزشی

برآورد اعتبارات مورد نیاز اجرای فعالیت ها و برنامه های انجمن و پیش بینی منابع مالی جهت اجرای آن

هماهنگی و تعامل با حامیان مالی و شرکای تجاری و سازمان ها و ارگان ها به منظور تامین منابع مالی و مادی انجمن

تبصره ۱: انجمن ورزشی تحت پوشش فدراسیون کلیه برنامه ها و فعالیت های منصوب شده خود را باید با هماهنگی فدراسیون انجام دهد.

۱. رئیس

۲. نایب رئیس

۳. دبیر

۴. کارپرداز

۵. بازرس

۶. روسای کمیته های فنی و تخصصی شامل

۷. کمیته مسابقات، همایش، جشنواره

کمیته آموزش (مربیان، مدرسان، داوران)

کمیته فنی و انضباطی

کمیته مربیان

کمیته داوران

کمیته روابط عمومی، (داخلی و بین المللی)

تبصره ۱: رئیس انجمن توسط رئیس فدراسیون از بین افراد متخصص ، علاقمند و مدیر و مدیر انتخاب و منصوب میگردد.

تبصره ۲: بازرس و کارپرداز انجمن توسط رئیس فدراسیون انتخاب و منصوب می گردد.

تبصره ۳: احکام انتصاب نایب رئیس و دبیر با پیشنهاد رئیس انجمن و امضاء رئیس فدراسیون صادر می گردد.

تبصره ۴: سایر ارکان انجمن توسط رئیس انجمن منصوب می گردند.

تبصره ۵: مدت انتصاب ارکان انجمن دو سال بوده و قابل تمدید است.

تبصره ۶: رئیس انجمن می تواند در صورت نیاز کمیته های دیگری را جهت تشکیل به فدراسیون پیشنهاد نماید.

تبصره ۷: یکی از ارکان انجمن (دبیر یا نایب رئیس) باید از بین بانوان انتخاب گردد.

تابعیت جمهوری اسلامی ایران

حسن شهرت و تقوا و نداشتن سوء سابقه کیفری

روشن بودن وضعیت نظام وظیفه

داشتن حداقل مدرک تحصیلی لیسانس

داشتن توان علمی و فنی متناسب با توجه به وظایف محوله

بند ۲/۶: رئیس انجمن:

تشکیل جلسات با کمیته های مختلف و تنظیم برنامه های آموزشی و ورزشی به تفکیک آقایان و بانوان

شرکت در جلسات فدراسیون ، کمیته ها و جلساتی که از طرف فدراسیون ابلاغ می گردد.

تنظیم و ارائه برنامه های یکساله انجمن بر مبنای ردیف بودجه انجمنها و درآمدها (تقویم ورزشی سالانه)

ارائه بیان و گزارش فعالیت های انجمن به فدراسیون

پیشنهاد سایر ارکان انجمن جهت صدور حکم به فدراسیون

اقدامات و پیگیری های لازم جهت تامین بودجه مورد نیاز فعالیت های انجمن

نظارت دقیق بر اجرای فعالیت های ورزشی و آموزشی

امضای اسناد اداری و مالی انجمن

بند ۲/۶ : نایب رئیس:

کلیه وظایف نایب رئیس در غیاب رئیس وانجام امور محوله

بند ۳/۶: دبیر انجمن:

اجرای دستورات رئیس انجمن

پیگیری امورات جاری انجمن

تهیه و تنظیم دستور ، زمان و دعوتنامه های جلسات با هماهنگی رئیس انجمن

هماهنگی و شرکت در جلسات کمیته های فدراسیون و انجمن

تهیه و تنظیم صورتجلسات انجمن و ارائه آن به فدراسیون و سایر اعضا

تهیه گزارش عملکرد انجمن

تنظیم برنامه ها و فعالیت ها سالانه انجمن به صورت تقویم ورزشی

پیگیری مصوبات جلسات انجمن و فدراسیون

پیشنهاد و معرفی روسای کمیته ها به رئیس انجمن

تهیه ، تنظیم و نگهداری سوابق مدارک اداری و مالی

بند ۴/۶ : کارپرداز:

کارپرداز توسط رئیس فدراسیون از بین اعضای کمیته مالی فدراسیون منصوب می شود.

وظیفه کارپرداز:

هماهنگی با امور مالی و رئیس انجمن و رعایت قوانین و مقررات مالی جهت پرداخت هزینه ها

اخذ تنخواه گردان و هزینه آن برابر ضوابط مالی و تنظیم اسناد و کلیه قراردادهای مالی

هماهنگی با رئیس انجمن و واریز کلیه درآمدها به حساب فدراسیون

بند ۵/۶ : بازرس:

شرکت در جلسات هیات رئیسه انجمن به عنوان نماینده فدراسیون

اظهار نظر درباره صحت اطلاعات و گزارشات ارائه شده از سوی انجمن

بررسی و رسیدگی لازم برروی اسناد اداری و مالی ، مدارک و اطلاعات مربوط به انجمن

اعلام هرگونه تخلف و تخطی از آئین نامه ها و دستورالعمل های فدراسیون توسط اعضای انجمن

بند ۶/۶ : روسای کمیته های انجمن:

اجراء و نظارت کلیه مسئولیت های محوله با توجه به وظایف کمیته مربوطه

شرکت در جلسات انجمن براساس برنامه تنظیمی

ارائه نقطه نظرات کارشناسی در جلسات

تهیه گزارش از مشکلات مختلف کمیته و ارائه راهکار برای حل آن

ارائه گزارش عملکرد امور کمیته

شرکت در سمینار ها و کنگره ها و نشست های علمی فنی و تخصصی

ارائه راهکارهای علمی جهت افزایش توان علمی و فنی کمیته

رئیس انجمن موظف است ظرف یکماه شرح وظایف کمیته های مختلف انجمن را بر مبنای شرح وظایف کمیته های فدراسیون و

قوانین و مقررات بین المللی رشته مربوطه تهیه و جهت تصویب به فدراسیون ارائه نماید.

